

규정/REGULATION MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

관련 항목: ABA-RC, BLB, IGP-RA, IFD-RA, IGT-RA, IIB, ITA-RA
책임 부서: Division of Teaching and Learning

교육 및 도서관 자료의 평가 및 선택 **Evaluation and Selection of Instructional and Library Materials**

I. 목적

필수 교수 자료, 보조 교수 자료 및 도서관 자료의 평가와 선정에 관한 절차를 수립합니다.

Maryland 법을 준수하여, MCPS에서 사용하기 위해 이전에 승인된 교수 및 도서관 자료에 대해 재검토를 요청하는 절차를 수립합니다.

II. 정의

A. **적격 당사자**(*An individual with standing*): 본 규정의 목적상, 다음 사항에 의해 직접적이고 현재 영향을 받고 있는 학생을 대신하여 교육적 결정을 내릴 권리가 있는 해당 학생 또는 학부모/보호자를 의미합니다.

1. 학생이 현재 등록된 수업에서 특정 필수 또는 보조 교수 자료를 사용하는 경우
2. 학생의 학교 또는 학급 도서관에서 학생들이 현재 이용할 수 있는 자료인 경우

B. **필수교육 자료**(*Integral instructional materials*)는 MCPS 교과과정과 직접적으로 연계되어 있으며 코스 또는 교과과정 내 특정 수업이나 단원에서 학생을 위한 주요 교육 자료로 사용하도록 지정된 자료입니다.

C. **도서관 자료**(*Library materials*)는 MCPS 규정 ITA-RA, *School Library Media Program*에 따라 학문적 성공과 개인적인 즐거움을 위한 문학에 대한 이해 및 독서 및 조사 증진을 목적으로 합니다. 도서관 자료에는 학교 및 교실

도서관에 있는 자료가 포함됩니다. 수업 시간에 사용되는 모든 도서관 자료는 수업 자료로써 평가해야 합니다.

- D. 보충 교육 자료(*Supplemental instructional materials*)는 수업을 확장하거나 지원하는 데 사용될 수 있는 자료 및 교재입니다.

III 절차

A. 일반 사항 - 교습 및 도서관 자료의 선정

1. Division of Teaching and Learning (DTL)/ Evaluation and Selection Unit 는 든 필수 및 보조 교수 자료(이하 별도 명시가 없는 한 "교습 자료(*instructional materials*)")와 도서관 자료의 검토 및 평가와 관련하여 MCPS 부서, 학교 및 프로그램에 절차를 수립하고 지침을 제공합니다.
2. 기증된 자료를 포함한 교육 및 도서관 자료는 MCPS 학생과 함께 또는 학생에 의해 사용되기에 앞서, 교사, 교육 자료 전문가, 학교 도서관 미디어 전문가, 각 과목의 코디네이터/감독자, 또는 chief academic officer/대리인이 지정한 기타 직원 등 MCPS 전문 직원에 의해 평가 및 선정되어야 합니다.
3. 필수 교수 자료는 30 일간 임시 승인 상태로 유지되며, 이 기간 동안 적격 당사자인 직원, 학생 및 학부모/보호자는 Evaluation and Selection Unit 에서 해당 자료를 점검하고 의견을 제시할 수 있음. 의견은 지정된 양식을 통해 제출할 수 있으며, 관련 교과 영역 조정관/감독관이 이를 검토합니다. 의견은 MCPS 양식 281-15, *MCPS Review of 30-Day Shelf integral Instructional Materials* 를 통해 제출할 수 있습니다. 의견은 해당 과목의 코디네이터/감독자가 검토할 것입니다.

B. 자료 식별

1. 공급업체/출판사는 교직원에게 직접 판매할 수 없으며, Evaluation and Selection Unit 에만 교재 판매를 권유할 수 있습니다. (MCPS 규정 ABA-RC, *Vendors on or Near School Premises*) 판매업체나 출판사가 다른 직원에게 연락하여 자료 판매를 권유하는 경우 Evaluation and Selection Unit 로 연결해야 합니다.

2. MCPS 자격 소지 직원은 콘퍼런스, 전문 학습 기회, 학교 도서관 전문 학술지 등 전문적인 활동을 통해 새로 출간된 교육 및 도서관 자료의 파악을 장려합니다.
3. Evaluation and Selection Unit 는 자격 소지 직원을 대신하여 새로 발행되거나 개정된 교육 및 도서관 자료의 미리보기와 평가 사본을 받을 수 있습니다.

C. 교육 및 도서관 자료 평가

Maryland State Department of Education(MSDE)은 메릴랜드 Code of Maryland Regulations(COMAR), 13A.01.06.03, *Educational Equity* 에 명시되어 있으며 Montgomery 카운티 교육위원회 정책 ACA, *Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency* 에 확인 된 바에 따라, 학교로 하여금 교육 및 도서관 자료를 평가할 때 형평성 렌즈를 사용하도록 요구합니다.

1. 교육 자료 평가
 - a) 필수 교육 자료는 특정 과목이나 교육과정을 제공하는 교육구 내 모든 학교 또는 프로그램에서 공통적으로 사용하기 위해 MCPS 전문 직원으로 구성된 교과별 평가 및 선정 위원회가 MCPS 양식 365-25, *교습 자료 평가 기록부(Record of Evaluation for Instructional Materials)*를 사용하여 평가하고 선정해야 합니다.
 - b) 보충 교육 자료는 해당 내용 영역의 교사를 포함한 최소 2 명의 자격 소지 직원이 MCPS 양식 365-25, *Record of Evaluation for Instructional Materials*를 사용하여 평가 및 선정해야 합니다.
 - c) 교육 자료는, 전체적인 효과로 볼 때, MCPS 프로그램에 긍정적으로 기여하고 MCPS 교과과정과 직접적으로 연계되어야 합니다.
 - d) 모든 교육 자료의 평가에 적용되는 기준은 다음과 같습니다:
 - (1) MCPS 커리큘럼과 직접 연계되어야 합니다.

- (2) 다문화 사회와 글로벌 공동체를 적절히 반영하고 이와 관련이 있어야 합니다.
- (3) 자료는 정확성에 대한 높은 기준을 충족해야 하며, 고정관념, 희화화, 비하 표현, 방언 사용을 피해야 하며 역사적 또는 문학적 맥락 제외할 것 단 교육위원회 정책 ACA, *Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency* 에 따라 교육 목적으로 이러한 언어적 이미지나 상징에 대해 책임감 있게 논의하는 것을 방해해서는 안 됩니다.
- (4) 적절한 경우, 자료는 학생들에게 사회 문제를 조사, 분석 및 평가할 수 있는 기회를 제공해야 합니다.
- (5) 교육 자료는 다음 사항을 고려해야 합니다:
- (a) 연령/학년 적합성(모션 미디어의 경우, 해당 시 Motion Picture Movie Association 의 연령 등급 적용)
 - (b) 최신성 - 저작권 날짜
 - (c) 명확성 및 이해도
2. 종합 보건 교육 프로그램용 자료 평가
- MSDE 종합 보건 교육 교과과정의 가정생활과 인간의 성(性) 요소를 지원하는 교육 자료는 주법 및 MCPS 규정 IGP-RA, *Comprehensive Health Education Instructional Program* 에 명시된 대로 평가 및 승인됩니다.
3. 도서관 자료 평가
- a) 모든 도서관 자료 평가는 책임 평가 데이터베이스(Database of Accountable Evaluations-DAE)를 활용하여 핵심 기준 검토를 확인하고 관련 증빙 서류를 제공합니다.
 - b) 도서관 자료 승인 요건 (다음 중 하나 충족):

- (1) 학교 도서관 미디어 전문가 1명과 추가 자격 소지 직원 1명(교사, 상담사 등)의 평가 및 승인 서명
 - (2) 학교 도서관 미디어 전문가 1명이 지정된 학교 도서관 학술지의 전문 서평을 보조 승인 자료로 제출
- b) 새로운 학교 도서관 자료를 평가할 때는 다음 기준을 고려해야 합니다:
- (1) 교과과정 지원 및 강화
 - (2) 학생의 개인적인 관심사 및 학습 지원
 - (3) 다양한 문학 장르에서 정확성과 문학적, 예술적, 미적 품질에 대한 높은 기준 총족
- c) 평가 및 선정 과정을 통해 특정 용도가 지정되지 않는 한, 모든 학생이 자유 선택 또는 독립적인 독서 또는 연구를 위해 스스로 선택할 수 있도록 허용됩니다. 도서관 자료는 작가, 장르를 홍보하고 기타 문해력 감상 프로그램을 활성화하기 위한 낭독용 자료로 활용될 수 있습니다.

D. 승인된 교수 및 도서관 자료의 검토

1. Department of Teaching and Learning 교육 자료 전문가와 학교 기반 직원은 교육과정 목표 및 개정 사항, 자료의 날짜, 절판된 품목, 진위 여부, 시장 가격 비교 등을 기준으로 학교의 모든 교육 자료를 지속적으로 검토합니다.
2. 각 MCPS 학교 도서관 미디어 전문가는 다른 자격증이 있는 직원과 함께 학교 미디어 센터 소장 자료를 지속적으로 검토합니다.

E. 승인된 필수 및 보조 교육 자료 및 도서관 자료에 대한 우려 사항 해결

1. 적격 당사자(Individuals with standing)는 학교에서 사용되는 교수 자료나 도서관 자료에 대한 질문 또는 우려 사항이 있을 경우, 가장 먼저 해당 자료를 사용하는 직원(예: 교사 또는 학교 도서관 미디어 전문가)에게 직접 문의해야 합니다. 교사 또는 학교 도서관 미디어 전문가와 해결되지 않는 문제는 학교장에게 전달해야 합니다.

2. 학교장/대리인은 우려 사항의 성격과 요청된 해결책, 특히 우려 사항이 승인된 목적이 아닌 다른 용도로 자료를 사용하는 것에 관한 것인지 아니면 자료 자체에 관한 것인지 판단하기 위해 대화를 촉진할 책임이 있습니다. Evaluation and Selection Unit 가 학교장/대리인을 지원할 수 있습니다.
 - a) 자료가 승인된 용도와 다른 방식으로 사용되었다고 판단되는 경우, Evaluation and Selection Unit 코디네이터가 교장이 Division of School Leadership and Improvement 및/또는 DTL 의 담당자를 파악하여 승인된 자료의 사용 문제를 해결하도록 지원합니다.
 - b) 자료가 승인된 대로 사용되었다고 판단되는 경우, Evaluation and Selection Unit 은 DSLI 또는 DTL 의 적절한 직원을 찾아 교장이 자료의 승인된 사용법을 바로잡을 수 있도록 지원합니다.
3. 지난 5년 이내에 자료가 재검토되지 않은 경우, 코디네이터는 –
 - a) 사례 파일을 열고 학교장 또는 학교 도서관 미디어 전문가에게 요청과 관련된 모든 관련 문서를 요청합니다 적절한 경우, 우려 사항 해결을 위한 서신과 메모를 검토하고;
 - b) 해당 개인에게 연락하여 협력적인 대화 및 합리적인 문제 해결 방법을 통해 문제 해결 방안을 모색합니다.
 - c) 해당 개인과의 의사소통 및 문제 해결을 위한 노력에 대한 기록을 작성하여 보관하고, 지원을 위해 다른 사무실에 도움을 의뢰하는 경우 이를 구체적으로 기록해야 합니다. 이 비공식 절차에는 양식이나 공식 문서가 필요하지 않습니다.
4. 만약 Evaluation and Selection Unit 코디네이터와 해결이 되지 않을 경우, 개인은 자료의 재검토를 요청할 수 있습니다. 조정관은 적격 당사자에게 MCPS 양식 281-18, MCPS 교수 및/ 도서관 자료 재검토 요청서(*MCPS Request for Reconsideration of Instructional and/or Library Materials*)을 제공해야 합니다.
5. 적격 당사자가 아니거나, 학교 차원의 해결 노력을 먼저 거치지 않은 경우에는 재검토 요청이 수락되지 않습니다.

F. 교육 자료 및 도서관 자료의 재검토

1. 지난 5년 이내에 재심의를 받은 자료는 다시 심의하지 않습니다. 이전 결정이 그대로 유지됩니다.
2. 메릴랜드주 법에 따르면 이의신청으로 인해 검토 중인 자료는 검토 절차가 끝날 때까지 학생과 교직원이 계속 사용할 수 있도록 해야 합니다.
3. 위 E 항의 기준을 충족하는 재검토 요청을 받은 후 근무일 기준 10일 이내에 평가 및 선정 부서 조정관은 다음을 수행합니다 –
 - a) 요청 내용에 대한 의문점을 명확히 하기 위해 재검토 요청자와의 면담 일정을 잡을 수 있습니다.
 - b) 자료를 재검토할 임시 교과별 평가 및 선정 위원회(evaluation and selection committee)를 임명하고, 위원회 활동 종료일과 예상 일정을 요청자에게 통보합니다.
4. 코디네이터는 -
 - a) 적절한 경우, 학교 도서관 미디어 전문가, 교사, 교장, 교감, 카운슬러, 과목 코디네이터, Montgomery County Public Library 와 같은 MCPS 이외의 공공 부문 사서 1명을 포함하는 MCPS 전문 직원으로 구성된 위원회를 소집합니다; 또한,
 - b) 위원회에서 요청하는 추가 조사를 수행합니다.
5. 위원회는 -
 - a) 검토 대상인 자료, 제공된 문서 및 위원회가 적절하다고 판단하는 기타 문서를 검토하며, 또한
 - b) 권고의 근거를 포함하고, 요청서에서 제기된 우려 사항에 명확히 답변하며, 권고의 기초가 된 주요 정보를 요약하여 교육감 및 Curriculum Implementation and School Support 디렉터에게 권고안을 제출합니다.

6. academic officer 책임자와 Curriculum Implementation and School Support 디렉터는 의 권고안을 검토하여 자료에 대한 결정을 내리고, 해당 개인에게 서면으로 결과를 통보합니다.
 - a) 이러한 결정에는 자료의 지속적인 사용 여부 확인, 자료의 지속적인 사용을 위해 승인된 과목 또는 연령대를 명확히하거나 자료의 사용을 취소하는 것 등이 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다.
 - b) 교장 또는 학교 도서관 미디어 전문가를 포함하여 해당하는 MCPS 직원에게 재검토된 자료의 상태와 검토 결과를 서면으로 통지합니다.
7. 해당 개인은 교육감에게 이 결정에 대해 이의를 제기할 수 있습니다.

H. 이의 제기(Appeals)

1. 교육감에의 항소

Division of Equity and Organizational Development/Student Conduct and Appeals 는 필수 및 보충 교육 자료와 도서관 자료에 관한 최고 아카데미 책임자의 결정에 대한 교육감의 항소 지정 기관입니다. Chief Academic Officer의 결정에 항소하려면, 항소인은 결정 통보를 받은 날로부터 15 일(공휴일 포함) 이내에 Student Conduct and Appeals 에 연락해야 합니다.

2. 교육위원회에 대한 항소는 교육위원회 정책 BLB, 항소 및 심리에 관한 절차 규칙(Rules of Procedure in Appeals and Hearings)에 명시되어 있습니다.

교육감의 결정은 교육위원회에 항소할 수 있으며, 이는 교육위원회 정책 BLB, *Rules of Procedure in Appeals and Hearings* 에 명시되어 있습니다.

관련 자료:

Annotated Code of Maryland, Education Article, 4-142, 7-106, and 7-910; Code of Maryland Regulations 13A.01.06.03, 13A.05.02.13.H and M, 13A.06.06; and 13A.09.10.13.

규정 변경사: 이전 규정 번호. 3652, 1980년 10월 16일; 1999년 11월 23일 개정; 2000년 6월 1일 직책 업데이트;
2005년 9월 20일 개정; COMAR 준수를 위한 기술 업데이트, 2023년 3월 29일; 2024년 9월
9일 개정; 2025년 11월 18일 수정.

MCPS 차별금지 성명

Montgomery County Public Schools(MCPS)는 인종, 민족, 피부색, 혈통, 출신국, 국적, 종교, 이민상태, 성, 성별, 성 정체성, 성 표현, 성 지향, 가족 형태/부모 상태, 결혼 상태, 나이, 능력 상태(인지, 사회/정서, 신체), 빈곤, 사회경제적 상태, 언어 또는 합법적이고 헌법적으로 보호되는 성향 또는 소속에 따른 차별을 금지하고 있습니다. 차별은 모두를 위한 평등, 포용, 수용을 만들고 육성하고 촉진하려는 우리 공동체의 오랜 노력을 약화시킵니다. 교육위원회는 혐오를 조장하고 학교 또는 교육구 운영 또는 활동에 실질적인 지장을 초래할 것으로 합리적으로 예상할 수 있는 언어의 사용 및/또는 이미지와 기호, 상징의 표시를 금지합니다. 자세한 안내는 교육위원회 정책 ACA, 차별금지, 평등 및 공평과 문화적 능력(Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency)을 볼시다. 이 정책은 학생 한 사람 한 사람이 모두 중요하며 특히, 개인의 실제 또는 여겨지는 인적 특성으로 교육적 결과를 예측해서는 안 된다는 교육위원회의 신념을 단호하게 명시하고 있습니다. 이 정책은 또한, 공평성이 암묵적 편향, 부당한 이질적 영향을 미치는 관행, 정당화되지 않은 다른 관행, 교육과 고용의 기회의 평등을 방해하는 구조적, 제도적 장벽을 식별하고 해결하기 위한 사전 조치를 필요로 한다는 것을 인식합니다. MCPS는 또한, 보이스카우트/걸스카우트와 다른 지정된 청소년 그룹에 동등한 접근권을 제공합니다.*

다음은 모든 공공 및 공공 자금 지원 학교와 학교 프로그램이 이를 준수하여 운영하는 Maryland주 정책입니다.

- (1) 1964년 연방민권법 제6호>Title VI of the federal Civil Rights Act of 1964;
- (2) Title 26, Subtitle 7 of the Education Article of the Maryland Code에는 공공 및 공공 자금을 지원받는 학교와 프로그램은 다음을 할 수 없다고 명시되어 있습니다.
 - (a) 인종, 민족성, 피부색, 종교, 성별, 나이, 출신국, 혼인상태, 성적지향, 성정체성 또는 장애에 근거한 재학생, 예비학생 또는 재학생의 부모 또는 보호자에 대한 차별.
 - (b) 개인의 인종, 민족성, 피부색, 종교, 성, 연령, 출신국, 결혼상태, 성 지향, 성 정체성 또는 장애로 예비 학생의 등록 거부, 재학생의 퇴학, 재학생, 예비 학생 또는 재학생 또는 예비 학생의 부모 또는 보호자의 특권 박탈; 또는
 - (c) 불만의 결과에 관계없이 프로그램 또는 학교가 학생을 차별했다고 주장하며 불만을 제기하는 학생 또는 학생의 부모 또는 보호자를 징계, 처벌을 발동하거나 기타 보복 조치를 취하는 것**

연락처와 연방, 주, 지역 법에 있는 요건은 이 서류와 갱신판 사이에 변경될 수 있으며, 이 서류의 내용과 참조를 대체하게 됩니다. 갱신된 최신 정보는 다음 온라인판을 참조합시다. www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination.

MCPS 학생에 대한 차별에 관한 질문 또는 불만사항***	MCPS 교직원*에 대한 차별에 관한 질문 또는 불만사항***
Director of Student Conduct and Appeals Division of Equity and Organizational Development 850 Hungerford Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpssmd.org	Human Resource Compliance Officer Division of Human Resources and Talent Management Department of Compliance and Investigations 15 West Gude Drive, Suite B400, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpssmd.org
1973년 504 장애법(Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973)에 따라 조정을 요청한 학생	미국 장애인법(Americans with Disabilities Act)에 따라 조정을 요청한 학생
Section 504 Coordinator Division of Specialized Support Services, Department of School Counseling 850 Hungerford Drive, Room 170, Rockville, MD 20850 240-987-8031 504@mcpssmd.org	ADA Compliance Coordinator Division of Human Resources and Talent Management Department of Compliance and Investigations 15 West Gude Drive, Suite B400, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpssmd.org
학생 또는 교직원***에의 성희롱 등, Title IX에 해당하는 성차별에 관한 조사나 불평사항	
Title IX Coordinator Division of Equity and Organizational Development, Department of Student Conduct and Appeals 850 Hungerford Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpssmd.org	

*본 통지는 개정된 연방 초등 및 중고등 교육법을 준수합니다.

**본 통지는 Code of Maryland Regulations Section 13A.01.07.을 준수합니다.

***차별에 관련된 민원은 다음과 같이 다른 기관에 이를 제기할 수 있습니다: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov; 또는 U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), 61 Forsyth St. S.W., Suite 19T10, Atlanta, GA 30303, 404-974-9406 and TDD: 800-877-8339, OCR.Atlanta@ed.gov, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, 또는 www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

안내서는 영어 이외의 언어와 미국 장애인 복지법 (Americans with Disabilities Act)에 따른 대체 형식이 준비되어 있습니다. MCPS Office of Communications, 전화번호 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay) 또는, PIO@mcpssmd.org로 연락하여 요청합시다. 수화통역 및 기타 특수 보조 등의 제반 시설이 필요한 경우는 MCPS의 Office of Interpreting Services, 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) 또는 mcpsinterpretingservices@mcpssmd.org 또는 MCPSInterpretingServices@mcpssmd.org로 연락합시다.